



Berufsbildenden Schulen Meppen  
Nagelshof 83  
49716 Meppen



Die BBS Meppen stellen zum *1. Januar 2019* eine/n

## Verwaltungsmitarbeiterin / Verwaltungsmitarbeiter Personal- und Mittelbewirtschaftung ein.

### *Aufgabenprofil:*

- Schulinterne Umsetzung der Stellen- und Mittelzuweisung, Erfassung von Personal- und Stellenbestand (PMV)
- Abwicklung von Einstellungsverfahren für lehrendes Personal
- Unterstützung der Schulleitung in der laufenden Personalarbeit

### *Voraussetzungen sind:*

Bachelorabschluss im Studiengang Öffentliche Verwaltung, Abschluss des Angestelltenlehrganges II oder eine vergleichbare Qualifikation. Wünschenswert sind Erfahrungen im öffentlichen Dienst- / Personalrecht, gute EDV-Kenntnisse, hohe Belastbarkeit, Eigeninitiative und Kommunikationsstärke.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt.

Das Arbeitsverhältnis wird nach TV-L begründet. Wir bieten Ihnen eine vielseitige Tätigkeit mit einem Stellenumfang von 75% der Regelarbeitszeit an, die – je nach Vorliegen der Voraussetzungen – bis zu EG 10 bzw. bei verbeamteten Bewerberinnen und Bewerbern bis A 10 NBesG bewertet ist.

Eine schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 16.11.2018 an:

Berufsbildende Schulen Meppen  
Herrn Schulleiter Diekmann  
Nagelshof 83  
49716 Meppen  
05931 804-9125  
[Hansen-kah@bbs-meppen.de](mailto:Hansen-kah@bbs-meppen.de)