
Praktikumsvertrag

Im Rahmen des Schulbesuchs der Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung Klasse 11 an den Berufsbildenden Schulen Meppen, Nagelshof 83, 49716 Meppen wird zwischen

dem Praktikumsbetrieb/-einrichtung

Name

Adresse

Telefonnummer/ E-Mail-Adresse

und der Schülerin/dem Schüler

Name, Vorname

Geburtstag, Geburtsort

Adresse

Telefonnummer/ E-Mail-Adresse

und ggf. der/dem gesetzlichen Vertreterin/Vertreter der Praktikantin/des Praktikanten nachstehender Vertrag zur Ableistung eines Praktikums geschlossen.

Das Praktikum wird im Rahmen der Klasse 11 der Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung abgeleistet.

§ 1 - Ziel des Praktikums

Das Praktikum soll der Praktikantin/dem Praktikanten wesentliche Kenntnisse von betrieblichen Arbeitsabläufen vermitteln. Der Abschluss des Praktikums ist eine Voraussetzung für die Versetzung in die Klasse 12 der Fachoberschule.

§ 2 - Dauer des Praktikums

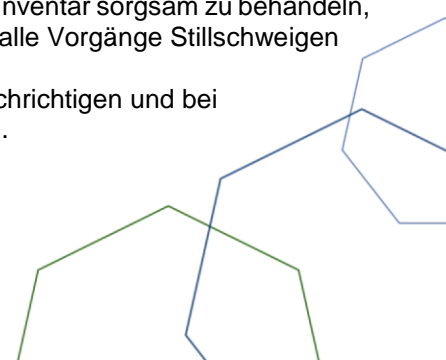
Das Praktikum begleitet das gesamte Schuljahr der FOW - Kl. 11 (40 Wochen). Es beginnt frühestens am 01.08. und endet spätestens am 31.07. des darauf folgenden Jahres. Das Praktikum umfasst mindestens 960 Stunden.

§ 3 - Pflichten des Praktikumsbetriebes

Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich, der Praktikantin/dem Praktikanten einen Einblick in die grundlegenden Tätigkeiten einer Behörde/Einrichtung oder eines Betriebes zu vermitteln.

§ 4 - Pflichten der Praktikantin/des Praktikanten

Die Praktikantin/der Praktikant verpflichtet sich,

1. alle ihr/ihm gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen,
 2. die ihr/ihm übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen,
 3. die Betriebsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften einzuhalten sowie das Inventar sorgsam zu behandeln,
 4. die Interessen der Behörde/Einrichtung oder des Betriebes zu wahren und über alle Vorgänge Stillschweigen zu bewahren,
 5. bei Fernbleiben die Behörde/Einrichtung oder den Betrieb unverzüglich zu benachrichtigen und bei Erkrankung spätestens am dritten Tage eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.
- 

§ 5 - Urlaub/Freistellung

Es besteht ein üblicher Urlaubsanspruch. Das Praktikum kann auch in den Schulferien fortgesetzt werden.

§ 6 - Entgelt

Das Entgelt beträgt _____ €/Monat.

Ein Entgelt muss für die Praktikantin/den Praktikanten gesetzlich nicht gewährt werden.

§ 7 - Auflösung des Vertrages

Der Vertrag kann vorzeitig nur aufgelöst werden, wenn ein wichtiger Grund vorliegt. Ein Grund ist als wichtig anzusehen, wenn demjenigen, der sich darauf beruft, die Fortsetzung des Praktikumsverhältnisses nicht zugemutet werden kann. Die Auflösung kann nur schriftlich unter Angabe der Auflösungsgründe erfolgen.

§ 8 - Bescheinigung

Nach Beendigung oder Auflösung des Praktikumsvertrages stellt der Praktikumsbetrieb der Praktikantin/dem Praktikanten eine schriftliche Beurteilung über die Dauer und über die im Praktikum vermittelten Inhalte aus.

§ 9 - Regelung von Streitigkeiten

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gütliche Einigung unter Mitwirkung der Berufsbildenden Schulen Meppen (Fachoberschule) zu versuchen.

§ 10 - Sonstige Vereinbarungen

.....
.....
.....

§ 11 - Unterschriften der Vertragspartner

Ort, Datum

Unterschrift des Praktikumsbetriebes und Stempel

Ort, Datum

Unterschrift die Praktikantin/der Praktikant

Ort, Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Zur Kenntnis genommen:

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel der Schule

